

AKTSIASELTS EESTI LOTO PÕHIKIRI

1. AKTSIASELTSI ÄRINIMI JA ASUKOHT

- 1.1. Aktsiaseltsi ärinimi on AKTSIASELTS EESTI LOTO (edaspidi Aktsiaselts).
- 1.2. Aktsiaseltsi asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

2. AKTSIASELTSI ÕIGUSLIK SEISUND

- 2.1. Aktsiaselts on äriühing, millel on aktsiateks jaotatud aktsiakapital. Aktsiaselts juhindub oma tegevuses äriseadustikust, teistest õigusaktidest, hea ühingujuhtimise tavast ning põhikirjast.

3. AKTSIASELTSI EESMÄRK JA PÕHITEGEVUSALA

- 3.1. Aktsiaseltsi eesmärk on hasartmängude pakkumine juhindudes rahvusvaheliselt tunnustatud vastutustundliku mängimise standarditest ja põhimõtetest, sealhulgas madala sõltuvustasemega hasartmängude pakkumine ning Eesti Vabariigile kui ainuaktsionärile omanikutulu teenimine.
- 3.2. Aktsiaseltsi põhitegevusalaks on hasartmängude korraldamine ning sellega seonduvad tegevused.

4. AKTSIAKAPITAL JA AKTSIAD

- 4.1. Aktsiaseltsi miinimumkapital on üks miljon eurot (1 000 000) ja maksimumkapital on neli miljonit (4 000 000) eurot.
- 4.2. Aktsiakapital on jaotatud nimelisteks aktsiateks, millest igaühe nimiväärtus on sada (100) eurot. Iga aktsia annab üldkoosolekul aktsionärile ühe (1) hääle.

5. AKTSIAKAPITALI SUURENDAMINE JA VÄHENDAMINE

- 5.1 Aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine toimub seaduses sätestatud korras.

6. AKTSIATE EEST TASUMINE

- 6.1. Aktsia eest võib tasuda nii rahalise kui mitterahalise sissemaksega.
- 6.2. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda Aktsiaseltsi pangavarvele.
- 6.3. Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla igasugune Aktsiaseltsi aktsionäride üldkoosoleku

otsuses ette nähtud rahaliselt hinnatav ja Aktsiaseltsile üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik sissenõuet pöörata. Mitterahaliste sissemaksete hindamist korraldab Juhatus, kaasates selleks võimalusel ning otstarbekuse korral eksperte. Sissemaksete väärtuse hindamist kontrollib Aktsiaseltsi audiitor.

- 6.4. Aktsia eest tasumisega viivitamisel maksab aktsionär viivist 0,1% iga tasumisega viivitatud päeva eest.

7. AKTSIASELTSI JUHTIMINE

- 7.1. Aktsiaselts rakendab Aktsiaseltsi juhtimisel hea ühingujuhtimise tava ning jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ning kirjeldab nende järgimist majandusaasta aruandes.

7.2. Aktsiaseltsi organid

- 7.2.1. Aktsiaseltsi organiteks on:

- 1) aktsionäride üldkoosolek (edaspidi *üldkoosolek*);
- 2) juhatus;
- 3) nõukogu.

7.3. Üldkoosolek

- 7.3.1. Üldkoosolek on Aktsiaseltsi kõrgeim juhtimisorgan.
- 7.3.2. Üldkoosolekud võivad olla korralised või erakorralised.
- 7.3.3. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui otsuse poolt on antud üle poole üldkoosolekul esindatud häälest.
- 7.3.4. Üldkoosoleku kokkukutsumise otsustab ja korraldab juhatus vastavalt seaduse nõuetele. Üldkoosoleku päevakorra kinnitab nõukogu.
- 7.3.5. Üldkoosoleku pädevuses on:
- 1) põhikirja muutmine;
 - 2) aktsiakapitali suurendamine ja vähendamine;
 - 3) vahetusvõlakirjade väljalaskmine;
 - 4) nõukogu liikmete, sh esimehe, valimine ja tagasikutsumine;
 - 5) audiitori valimine;
 - 6) erikontrolli määramine;
 - 7) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
 - 8) Aktsiaseltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - 9) nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Aktsiaseltsi esindaja määramine;
 - 10) ja muudes seaduses nimetatud küsimuste otsustamine.

Muudes küsimustes võib üldkoosolek otsuse vastu võtta Juhatuse või Nõukogu nõudel.

7.3.6. Üldkoosolek kehtestab Aktsiaseltsile omaniku ootused, millega määratakse Aktsiaseltsile valdkondlikud ja finantseesmärgid. Omaniku ootuseid uuendatakse vähemalt igal kolmandal aastal.

7.3.7. Üldkoosolek kehtestab Aktsiaseltsi tütarettevõtete juhtimise ja aruandluse põhimõtted.

7.4. Juhatus

7.4.1. Juhatus on Aktsiaseltsi juhtorgan, mis juhib ja esindab Aktsiaseltsi. Juhatusel on õigusaktides sätestatud õigused ja kohustused.

7.4.2. Juhatus on aruandekohustuslik nõukogu ja üldkoosoleku ees. Juhatus peab teavitama nõukogu liikmeid kohe Aktsiaseltsi majandusliku seisundi halvenemisest või selle ohust.

7.4.3. Juhatuses on üks kuni kolm (1-3) liiget. Juhatusel on õigus määrata nõukogu liikmed määrab nõukogu kuni viieks (5) aastaks. Juhatusel on õigus igal ajal omal soovil juhatuselt tagasi astuda, kui ta teatab sellest nõukogule kirjalikult vähemalt kolm (3) kuud ette. Nõukogu võib juhatusel liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Juhatusel liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

7.4.4. Kui juhatusel on üle kahe (2) liikme, määrab nõukogu juhatusel liikmete hulgas juhatusel esimehe. Juhatusel esimehe äraolekul täidab juhatusel esimehe ülesandeid tema poolt nimetatud juhatusel liige.

7.4.5. Igapäevases majandustegevuses juhib ja korraldab Aktsiaseltsi tegevust juhatusel esimees. Teised juhatusel liikmed osalevad Aktsiaseltsi igapäevases majandustegevuse juhtimises ja korraldamises juhatusel esimehe poolt määratud ulatuses ja korras.

7.4.6. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatusel liikmetest. Juhatusel otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamisel juhatusel liikmete häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatusel esimehe hääl.

7.4.7. Juhatusel kiiret seisukohta vajavates küsimustes võib juhatus vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata suheldes juhatusel liikmetega elektrooniliste sidevahendite abil, kui ükski juhatusel liige ei nõua koosoleku kokku kutsumist. Selle tulemusena vastu võetud juhatusel otsus fikseeritakse kirjalikult järgneva juhatusel koosoleku protokollis või allkirjastatakse digitaalselt kõikide juhatusel liikmete poolt. Vastav otsus jõustub pärast juhatusel kõigi liikmete poolthääle saabumist, kas digitaalselt allkirjastatud vastuse, e-kirja või telefoniküsitluse teel. Koosolekut kokku kutsumata vastu võetud otsusele kirjutab alla juhatusel esimees. Koosolekut kokku kutsumata vastu võetud otsus saadetakse e-postiga kõigile juhatusel liikmetele ja säilitatakse digitaalselt dokumendihaldussüsteemis.

7.4.8. Juhatusel liikmega sõlmib nõukogu poolt volitatud isik lepingu, milles määratletakse juhatusel liikme õigused ja kohustused, tasustamise kord ning Aktsiaseltsi juhtimise ja esindamise seisukohalt tähtsust omavad teised asjaolud.

7.4.9. Juhatusel liige ei või osaleda hääletamisel, kui otsustatakse temaga, temaga seotud või võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Aktsiaseltsi poolt.

7.4.10. Juhatusel liikme tasustamine:

- 1) juhatusel liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatusel liikme lepingu alusel. Kui juhatusel liige täidab lisaks juhatusel liikme ülesannetele muid Aktsiaseltsile vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta juhul, kui see on ette nähtud juhatusel liikme lepingus;

- 2) juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab Aktsiaseltsile seatud eesmärkide täitmist ning Aktsiaseltsi loodud lisaväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu, mille arvutamisel ei võeta arvesse eelmisel majandusaastal makstud täiendavat tasu;
 - 3) juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme (3) kuu tasu ulatuses;
 - 4) juhatuse liikmele võib nõukogu põhjendatud otsuse alusel pärast juhatuse liikme volituste perioodi lõppu maksta hüvitist konkurentsikeelu järgimise eest kuni kaheteistkümne (12) kuu jooksul, kusjuures ühe kuu eest makstav hüvitis ei või olla suurem volituste lõppemise ajal kehtinud kuutasust.
- 7.4.11. Juhatuse koosseis ja selles tehtud muudatused avalikustatakse Aktsiaseltsi veebilehel viie (5) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

7.5. Juhatuse liikme vastutus

- 7.5.1. Juhatuse liige peab oma kohustusi täitma korraliku ettevõtja hoolsusega.
- 7.5.2. Juhatuse liikmed peavad hoidma Aktsiaseltsi ärisaladust.
- 7.5.3. Ärisaladuse hoidmise kohustus on kehtiv tähtajatult. Aktsiaselts ei või nõuda ärisaladuse kohustuse rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist, kui juhatuse liikmed tegutsesid kooskõlas üldkoosoleku või nõukogu seadusliku otsusega. Juhatuse liige ei või juhatuse liikmeks oleku ajal nõukogu nõusolekuta:
- 1) olla füüsilisest isikust ettevõtjaks Aktsiaseltsi tegevusalal;
 - 2) olla Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik;
 - 3) olla Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud siis, kui tegemist on ühte kontserni kuuluvate äriühingutega.
- Aktsiaselts võib juhatuse liikmelt nõuda keelatud tegevuse lõpetamist, keelatud tegevusest saadud tulu üleandmist Aktsiaseltsile, samuti kahju hüvitamist ulatuses, mis ületab sissenõutud tulu.
- 7.5.4. Juhatuse liige vastutab Aktsiaseltsi ees, kui juhatuse liige on rikkunud seadusest, lepingust või põhikirjast tulenevat kohustust ja rikkumise tagajärjel on tekkinud kahju.
- 7.5.5. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju Aktsiaseltsile, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud korraliku ettevõtja hoolsusega.

7.6. Nõukogu

- 7.6.1. Nõukogu planeerib Aktsiaseltsi tegevust ja korraldab Aktsiaseltsi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogu annab juhatusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis korraldusi Aktsiaseltsi juhtimise korraldamisel. Nõukogul on õigusaktides sätestatud õigused ja kohustused, kui Aktsiaseltsi põhikirjast ei tulene teisiti.
- 7.6.2. Nõukogus on kolm kuni kuus (3-6) liiget. Nõukogu liikmete täpse arvu määrab üldkoosolek lähtudes Aktsiaseltsi suurusest ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada nõukogu ülesannete efektiivne täitmine. Nõukogu liikmed valitakse üldkoosoleku

otsusega kuni viieks (5) aastaks.

- 7.6.3. Nõukogu liikmete hulgast valib üldkoosolek nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Tema puudumisel juhib nõukogu koosolekut osalejatest vanim nõukogu liige.
- 7.6.4. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Nõukogu koosoleku kokkukutsumine toimub õigusaktides sätestatud korras.
- 7.6.5. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamisel nõukogu liikmete häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl. Juhatuse liikmetel on õigus osaleda nõukogu koosolekutel hääleõiguseta.
- 7.6.6. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik nõukogu liikmed. Nimetatud viisil otsuse vastuvõtmise protseduuri võib täpsustada Aktsiaseltsi nõukogu töökorras.
- 7.6.7. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul viibinud või otsuse kirjalikul hääletamisel osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Nõukogu liikme eriarvamus kantakse protokollile.
- 7.6.8. Nõukogu kinnitab üldkoosoleku otsusega kehtestatud omaniku ootustest lähtuvalt Aktsiaseltsi strateegia, sealhulgas finantsplaani ja aastaeelarve, ning kiidab heaks majandusaasta aruande. Nõukogu peab enne majandusaasta aruande heakskiitmist ära kuulama aruannet auditeerinud vandeaudiitori.
- 7.6.9. Nõukogu liikmete õigused, kohustused ja vastutus on sätestatud õigusaktides. Aktsiaseltsi nõukogu juhindub oma töö korraldamisel lisaks õigusaktides ja põhikirjas sätestatule Aktsiaseltsi nõukogu töökorrast niivõrd, kui see ei ole vastuolus õigusaktide või Aktsiaseltsi põhikirjaga.
- 7.6.10. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse temaga, temaga seotud või võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Aktsiaseltsi poolt.
- 7.6.11. Nõukogu liikme tasustamine:
 - 1) nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse ja selle maksmise korra otsustab üldkoosolek, arvestades Aktsiaseltsi spetsiifikat. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega nõukogu organi tegevuses;
 - 2) nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses;
 - 3) nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.
- 7.6.12. Nõukogu koosseis ja selles tehtud muudatused ning liikmetele määratud tasu suurused avalikustatakse Aktsiaseltsi veebilehel viie (5) tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

7.7. Nõukogu liikme kohustused

- 7.7.1. Nõukogu liikmed on kohustatud teavitama isikut, kes on ta nõukogu liikmeks valinud, järgmistest asjaoludest:
 - 1) Aktsiaseltsi kavast teha tavapärasest majandustegevusest väljuvaid või Aktsiaseltsi suhtes olulist tähtsust ja tagajärgi omada võivaid tehinguid. Teavitamiskohustuse

täitmiseks korraldab nõukogu esimees nõukogu koosoleku kutse edastamise aktsionärile samaaegselt selle saatmisega nõukogu liikmetele;

- 2) oma tegevusest nõukogu liikmena, sealhulgas esitama nimetatud isiku soovitud vormis ja tähtajaks informatsiooni nõukogu tegevuse kohta;
- 3) muudatustest enda kohta esitatud andmetes või enda mittevastamisest Aktsiaseltsi nõukogu liikmele sätestatud nõuetele.

7.8. Nõukogu liikme vastutus

- 7.8.1. Nõukogu liige peab oma kohustusi täitma korraliku ettevõtja hoolsusega. Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju Aktsiaseltsile, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Nõukogu liige vabaneb vastutusest, kui ta tõendab, et on oma kohustusi täitnud korraliku ettevõtja hoolsusega.
- 7.8.2. Nõukogu liikmed peavad hoidma Aktsiaseltsi ärisaladust. Ärisaladuse hoidmise kohustus on kehtiv tähtajatult. Aktsiaselts ei või nõuda käesolevas punktis näidatud kohustuse rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist, kui nõukogu liikmed tegutsesid kooskõlas üldkoosoleku seadusliku otsusega.

7.9. Nõuded nõukogu ja juhatuse liikmele

- 7.9.1. Nõukogu liikmeks ei või olla isik, kellel on Aktsiaseltsiga sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik riigivaraseaduse tähenduses:
 - 1) on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb Aktsiaseltsiga samal tegevusalal ega ole Aktsiaseltsi aktsionär;
 - 2) on Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kui ta ei ole Aktsiaseltsi aktsionär;
 - 3) omab väärtpaberituruseaduse tähenduses olulist osalust äriühingus, mis tegutseb Aktsiaseltsiga samal tegevusalal ja mis ei ole Aktsiaseltsi aktsionär;
 - 4) on Aktsiaseltsiga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või selle riigi osalusega äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on Aktsiaseltsi aktsionär;
 - 5) omab Aktsiaseltsiga seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on Aktsiaseltsi oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 7.9.2. Nõukogu ega juhatuse liikmeks ei või olla isik:
 - 1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - 2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - 3) kellel on ärikeeld;
 - 4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - 5) keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud.
- 7.9.3. Punkti 7.9.2 alapunktides 1-4 nimetatud piirangud kehtivad viis (5) aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.
- 7.9.4. Punkti 7.9.2 alapunktis 5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on

karistusregistrist kustutatud.

7.10. Sisekontroll ja siseaudit

- 7.10.1. Aktsiaselts on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise.
- 7.10.2. Aktsiaselts on kohustatud moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust audiitorühingult. Aktsiaseltsil on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui nõukogu sellekohane otsus on kooskõlastatud Aktsiaseltsi aktsionäri ja riigi osaluse valitseja võimaldab nõukogul kasutada siseauditite tegemiseks enda juhitava asutuse siseauditi üksust.
- 7.10.3. Riigi osaluse valitsejal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.
- 7.10.4. Riigi osaluse valitsejal on õigus tutvuda nõukogu ja siseauditi tegevusega seotud dokumentidega.

8. OSALEMINE TEISTES ÄRIÜHINGUTES

- 8.1. Aktsiaselts võib osaleda teistes äriühingutes nii Eestis kui välismaal. Teises äriühingus osaluse omandamise ja võõrandamise otsustab üldkoosolek seadusega sätestatud korras. Üldkoosoleku otsus on vajalik ka Aktsiaseltsi tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamiseks või võõrandamiseks. Aktsiaseltsi tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtted kehtestab Aktsiaseltsi üldkoosolek, määratledes vajadusel ka tütarettevõtjate otsused, mis eeldavad Aktsiaseltsi üldkoosoleku või nõukogu nõusolekut.

9. AKTSIASELTSI ESINDAMINE

- 9.1. Aktsiaseltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
- 9.2. Kõigis Aktsiaseltsi majandustegevusega seotud õigustoimingutes, sealhulgas kohtuvaidlustes võivad Aktsiaseltsi esindada nõukogu poolt määratud prokuristid. Nõukogu määrab ka prokuristide pädevuse.
- 9.3. Punktides 9.1 ja 9.2 nimetatata isikud, sealhulgas Aktsiaseltsi struktuuriüksuste juhid ja töötajad võivad Aktsiaseltsi esindada üksnes juhatuse poolt määratud ulatuses.

10. ARUANDLUS, KASUMI JAOTAMINE JA RESERVKAPITAL

10.1. Majandusaasta

- 10.1.1. Aktsiaseltsi majandusaastaks on kalendriaasta (1. jaanuar - 31. detsember).

10.2. Aruande koostamine ja kinnitamine

- 10.2.1. Juhatuse koostab seaduses ja põhikirjas sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks. Üldkoosolek kinnitab majandusaasta aruande nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.
- 10.2.2. Raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne tuleb esitada audiitorile selliselt, et

aktsionärid jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduse ja põhikirjaga sätestatud tähtaja möödumist.

10.2.3. Juhatus esitab nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Äriregistrile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande. Juhatus peab kirjeldama hea ühingujuhtimise tava järgimist ühingujuhtimise aruandena majandusaasta aruande koosseisus. Jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtete järgimise kohta annab juhatus majandusaasta aruandes ülevaate tema hinnangul Aktsiaseltsi tegevuse olulistest majanduslikest, sotsiaalsetest ja keskkonnamõjudest ning võimalikest muudest olulistest mõjudest, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmasid.

10.2.4. Aktsiaselts avalikustab oma veebilehel:

- 1) viivitamata teated tema tegevust puudutavatest olulistest asjaoludest ja sündmustest;
- 2) kasumiaruande, bilansi ja rahavoogude aruande majandusaasta kolme, kuue, üheksa ja kaheteistkümne kuu finantstulemuste kohta võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning kvartali majandustegevuse ülevaate kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- 3) üldkoosoleku otsused 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates;
- 4) majandusaasta auditeeritud aruande samal ajal Äriregistrile esitamisega. Samal ajal avalikustatakse ülevaate selle kohta, kuidas nõukogu on Aktsiaseltsi tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse igale nõukogu ja juhatuse liikmele majandusaasta jooksul makstud tasude summa, kus eristatakse juhatuse liikmele makstud punkti 7.4.10 alapunktis 2 nimetatud täiendav tasu.

10.2.5. Punktis 10.2.4 nimetatud teave, otsused, aruanded ja ülevaated peavad olema Aktsiaseltsi veebilehel kättesaadavad viie aasta jooksul pärast nende avalikustamist.

10.3. Kasumi jaotamine ja dividendide maksmine

10.3.1. Aktsiaseltsi majandusaasta kasumi jaotamise otsustab üldkoosolek vastavalt seadusele.

10.3.2. Dividende makstakse kinnitatud majandusaasta aruande alusel. Dividendide suuruse, maksmise korra ja tähtjad otsustab üldkoosolek vastavalt seadusele.

10.3.3. Juhatus võib nõukogu nõusolekul teha pärast majandusaasta möödumist, kuid enne majandusaasta aruande kinnitamist aktsionärile ettemakseid eeldatava kasumi arvel kuni poole ulatuses summast, mida võib aktsionäride vahel jagada.

10.3.4. Aktsiaselts koostab ja esitab igal aastal 30. juuniks aktsionärile riigieelarve seaduse §-is 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani Aktsiaseltsi jooksva eelarveaasta, sellele eelnenud eelarveaasta ja järgneva nelja eelarveaasta kohta, mis on aluseks Aktsiaseltsi eelarve koostamisel.

10.4. Reservkapital

10.4.1. Aktsiaseltsil on kahjumi katmiseks ja aktsiakapitali suurendamiseks reservkapital. Reservkapitali suurus on 1/10 aktsiakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 Aktsiaseltsi puhaskasumist.

10.4.2. Lähtudes hasartmänguseaduse §-st 10 moodustatakse Aktsiaseltsile täiendav reservkapital, mille suurus on 1/3 aktsiakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse täiendavasse reservkapitali igal aastal 1/7 puhaskasumist.

11. TOETUSTE MAKSMISE JA ANNETUSTE TEGEMISE KORD

- 11.1. Aktsiaselts ei või maksta toetusi ega teha annetusi.

12. AKTSIASELTSI LÕPETAMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

- 12.1. Aktsiaseltsi lõpetamine, likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras.

13. LÕPPSÄTTED

13.1. Põhikirja muutmine

- 13.1.1. Põhikirja muutmise kohta teeb otsuse üldkoosolek seaduses sätestatud korras.
13.1.2. Põhikirja muudatus jõustub vastava registrikande tegemisest arvates.

13.2. Põhikirja sätete kehtetus

- 13.2.1. Kui põhikirja mõni säte on kehtetu või muutub kehtetuks, jääb põhikiri muus osas kehtima. Sellisel juhul tuleb kehtetu säte üldkoosoleku otsusega ümber sõnastada või seda täiendada.

Põhikiri on kinnitatud AS Eesti Loto üldkoosoleku poolt 16.09.2026